

## **PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, Naujoji g. 5A, LT-96340 Priekulė, Klaipėdos r.,  
tel. (0 46) 454011, el. p. [priekulespc@gmail.com](mailto:priekulespc@gmail.com)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 163748339

---

Klaipėdos rajono savivaldybės  
Merui Broniui Markauskui

2026-03-13 Nr. (1.9E)A4-43

### **DĖL 2025 METŲ ĮSTAIGOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ PATVIRTINIMO**

Pateikiame Priekulės socialinių paslaugų centro 2025 metų metinių ataskaitų rinkinius (įstaigos veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį) tvirtinimui.

PRIDEDAMA:

1. Priekulės socialinių paslaugų centro 2025 metų veiklos ataskaita, 19 lapų;
2. 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, 30 lapai;
3. 2025 m. gruodžio 31 aiškinamasis raštas prie finansinių ataskaitų rinkinio, 15 lapų.

Direktorė

Vilija Lingienė

## PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### 1. Įstaigos pristatymas:

**1.1. Kontaktinė informacija** (įstaigos kodas, forma, adresas, pagrindinė veikla, turimos licencijos, teikiamos paslaugos pagal SPIS kodus):

Priekulės socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 163748339, Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga (toliau – Centras), adresas: Naujoji g. 5A, LT-96340, Priekulė, Klaipėdos rajonas.

Centro veikla (pagal EVRK):

- 881000 – Nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalia turinčiais asmenimis;

- 889900 – Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

- 889100 – Vaikų dienos socialinė priežiūra.

Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, atitinka visus keliamus reikalavimus ir teikia licencijuotas paslaugas. Įstaigos veiklai išduotos licencijos, akreditacijos:

- Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2011-01-10 išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3352 verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos (bendrosios praktikos slaugos), kineziterapijos, gydomojo masažo paslaugas.

- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2024-11-12 patikslinta licencija socialinei globai teikti Nr. L000001251, licencijos rūšis: Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Planinis socialinės globos gavėjų skaičius: adresu Naujoji g. 5A, Priekulė – 35 (tikslinės grupės: senyvo amžiaus asmenys, suaugę asmenys su negalia), adresu Naujoji g. 5, Priekulė – 25 (tikslinė grupė: suaugę asmenys su negalia).

- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2025-11-04 išduota licencija socialinei globai teikti Nr. L000001633, licencijos rūšis: Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose. Planinis socialinės globos gavėjų skaičius: 20. Tikslinės grupės: vaikai su negalia, senyvo amžiaus asmenys, suaugę asmenys su negalia.

- Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2023-12-04 potvarkiu Nr. MV-1036 „Dėl teisės suteikimo teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą Priekulės socialinių paslaugų centrui“ Priekulės socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą 3 metams nuo 2023 m. gruodžio 4 d. Akredituotoje vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo vietoje akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo vietų skaičius – 40.

- Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. AV-3634 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Priekulės socialinių paslaugų centrui“ Priekulės socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą psichosocialinę pagalbą 3 metams nuo įsakymo priėmimo dienos. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. AV-1672 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 3634 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Priekulės socialinių paslaugų centrui“ pakeitimo“ suteikta teisė teikti akredituotą psichosocialinę pagalbą.

- Priekulės socialinių paslaugų centrui suteiktas Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS Assurance sertifikatas institucinei socialinei globai (dienos) senyvo amžiaus asmenims ir institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia iki 60 paslaugų gavėjų per dieną nuo 2025 m. kovo 31 d. iki 2028 m. kovo 31 d.

- Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 18P-46(5.52E) nuo 2025 m. kovo 25 d. iki 2028 m. kovo 25 d. Priekulės socialinių paslaugų centrui suteikta Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacija.

Centras teikia paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (nauja redakcija nuo 2024-07-01).

*1 lentelė. Centro teikiamų paslaugų sąrašas*

Eil. Nr.	Kodas SPIS	Socialinės paslaugos pavadinimas	Socialinės paslaugos gavėjai	Paslaugos apibūdinimas	Socialinės paslaugos kaina	Pastabos
I. PREVENCINĖS SOCIALINĖS PASLAUGOS						
1.	001	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	Asmenys ir šeimos	Asmenų, kurie patiria įvairių sunkumų, paieška, santykio užmezgimas, palaikymas ir (ar) jų įtraukimas į pagalbos procesą	-	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. T11-284 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Klaipėdos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“
2.	120	Darbas su bendruomene	Asmenys, šeimos, bendruomenės	Asmenų, šeimų, jų grupių bei organizacijų gebėjimų, įgūdžių ir motyvacijos spręsti bendruomenės problemas ugdymas ir stiprinimas, siekiant kurti bendruomenei socialiai saugią aplinką	-	
3.	201	Informavimas	Asmenys ir šeimos	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai)	-	
II. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS						
4.	202	Konsultavimas	Asmenys ir šeimos	Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų	-	
5.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas		Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias jo (jos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, registruojantis pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., palydint asmeni	-	

				ir tarpininkaujant, asmeniui (šeimai) bendraujant su kitomis institucijomis, specialistais, kitais asmenimis		
6.	204	Maitinimo organizavimas	Asmenys ir šeimos	Pagalba asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu patys (pačios). Maitinimas gali būti organizuojamas pristatant karštą maistą ar maisto produktus į namus, suteikiant nemokamą maitinimą valgyklose, bendruomenės įstaigose ar kitose maitinimo vietose, organizuojant ir teikiant paramą maistu	-	
7.	205	Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne	Asmenys ir šeimos		-	
8.	206	Transporto organizavimas	Vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos	Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų, ar dėl poreikio atlikti hemodializę negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto organizavimo paslauga apima pavėžėjimą, pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal.	1,10 Eur/km.	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025-12-18 sprendimas Nr. T11-434 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020-08-20 sprendimo Nr. T11-315 „Dėl perkamų (parduodamų) ar finansuojamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų Klaipėdos rajono savivaldybės

						biudžetinėse įstaigose nustatymo“ pakeitimo“ (šis sprendimas įsigaliojo nuo 2026 m. sausio 1 d.)
<b>II. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS</b>						
9.	400	Vaikų dienos socialinė priežiūra	Socialinę riziką patiriantys vaikai nuo 6 iki 18 m. ir jų šeimos, vaikai nuo 6 iki 18 m. iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir jų šeimos, vaikai su negalia nuo 6 iki 18 m. ir jų šeimos, kiti vaikai nuo 6 iki 18 m. ir jų šeimos (pvz., likę be tėvų globos vaikai)	Dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius	-	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimas Nr. T11-148 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. T11-138 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“
10.	360	Psichosocialinė pagalba	Vaikai su negalia ir jų šeimos, vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę	Pagalba (socialinė, psichologinė, sielovados) asmenims, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems	26,00 Eur/val.	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025-12-18 sprendimas Nr. T11-434 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020-08-20 sprendimo Nr. T11-315 „Dėl perkamų (parduodamų) ar finansuojamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymo“ pakeitimo“ (šis sprendimas

			asmenys ir jų šeimos, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, kiti asmenys ir jų šeimos			įsigaliojo nuo 2026 m. sausio 1 d.)
<b>III. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS</b>						
11.	411 414 415	Dienos socialinė globa centre	Vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys	Asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą	9,00 Eur/val.; 10,00 Eur/val. (su sunkia negalia)	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025-12-18 sprendimas Nr. T11-434 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020-08-20 sprendimo Nr. T11-315 „Dėl perkamų (parduodamų) ar finansuojamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymo“ pakeitimo“ (šis sprendimas įsigaliojo nuo 2026 m. sausio 1 d.)
12.	411 414 415	Dienos socialinė globa asmens namuose (integrali pagalba)	Vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys	Asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą	13,00 Eur/val.	

<b>IV. KITOS PASLAUGOS</b>				
Eil. Nr.	Paslaugos (funkcijos) pavadinimas	Paslaugos gavėjai	Paslaugos apibūdinimas	Pastabos
13.	Pagalbos koordinavimas asmeniui su negalia	Asmenims pagalbos koordinavimas skiriamas, kai jie kreipiasi į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą dėl negalios vertinimo ir duoda sutikimą, kad jiems būtų	Įstaiga, gavusi pagalbos plano informaciją ir informaciją apie asmenį su negalia ir (ar) jo atstovą, per 20 darbo dienų: 1. susisieikia su asmeniu ir (ar) jo atstovu dėl konkrečių priemonių ar paslaugų skyrimo, jam	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023-12-08 įsakymas Nr. V-71 „Dėl pagalbos koordinavimo asmeniui su negalia skyrimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

		teikiamas pagalbos koordinavimas.	suteikdamos visą reikalingą informaciją; 2. informuoja Agentūrą raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis apie numatomas skirti konkrečias priemones ir (ar) paslaugas (jei numatoma skirti daugiau negu vieną, atskirai nurodoma kiekvienos priemonės ar paslaugos rūšis (pavadinimas), planuojama priemonės suteikimo ar pradėjimo teikti paslaugą data arba priežastis, dėl kurių priemonės ir (ar) paslaugos suteikti nenumatoma).	
14.	Asmens individualios pagalbos poreikio vertinimas	Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys, neturintys nedarbingumo pažymėjimo	Individualios pagalbos poreikio klausimyno užpildymas, kuriame įvertinamas asmens individualios pagalbos poreikis įvairiose asmens gyvenimo srityse bei aplinkos veiksnių įtaka asmens savarankiškumui ir nustatomas individualios pagalbos poreikio mastas balais (išskyrus senatvės pensijos amžių sukausiems asmenims, neturintiems nedarbingumo pažymėjimo)	2005 m. kovo 21 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. A1-78/V-179 „Dėl dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2025-08-19).

### 1.2. Įstaigos vadovas: (vardas, pavardė, išsilavinimas, darbo stažas)

Centro direktorė Vilija Lingienė, išsilavinimas aukštasis universitetinis (Klaipėdos universitete 2004 m. įgytas socialinio darbo magistro kvalifikacinis laipsnis, Mykolo Riomerio universitete – 2009 m. teisės magistro kvalifikacinis laipsnis). 2023 m. vasario 28 d. suteikta vadovo trečioji kvalifikacinė kategorija (prilyginama aukščiausiai kvalifikacinei kategorijai) iki 2028-03-01. Centru vadovauja nuo 2003 m. rugsėjo 1 d., vadovavimo darbo stažas – 22 metai 4 mėn.

### 1.3. Įstaigos struktūra: (struktūriniai padaliniai, filialai)

Struktūrinių padalinių, filialų neturi.

Įstaigos direktoriaus 2025-07-01 įsakymu Nr. (1.8)A1-23 patvirtinta Centro organizacinė ir valdymo struktūra: <https://www.priekulesspc.lt/struktura-ir-kontaktine-informacija/struktura/>

### 1.4. Įstaigos darbuotojai:

**1.4.1. Pareigybių skaičius:** didžiausias leistinas pareigybių skaičius įstaigoje – 64,90, užimtų pareigybių skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 60,50 (fizinų asmenų skaičius – 62). Per ataskaitinius metus priimtų į darbą darbuotojų skaičius – 15, per ataskaitinius metus atleistų iš darbo darbuotojų skaičius – 13.

2 lentelė. Darbuotojų skaičius

Eil. Nr.	Pareigybės	Pareigybių skaičius etatais/darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje
----------	------------	---

		2024 m.	2025 m.		
			Iš viso	Iš jų atvykstančių iš	
				kitų įstaigų, esančių savivaldybėje	kitų įstaigų, esančių kitoje savivaldybėje
1.	Užimtų pareigybių skaičius etatais/fizinių asmenų skaičius	64,9/59	64,9/62	1/1	0,5/1
1.1.	Administracija (vadovas, pavaduotojas, personalo specialistas, administratorius)	3,5/4	3,5/4	0	0
1.2.	Socialinis darbuotojas	11/9	11/10	0	0
1.3.	Individualios priežiūros darbuotojas	27,65/24	27,40/25	0	0
1.4.	Sveikatos priežiūros darbuotojas (slaugytojas, gydomojo masažo specialistas, kineziterapeutas)	4,5/5	4,5/5	1/1	0
1.5.	Psichologas	2/1	2/2	0	0
1.6.	Slaugytojo padėjėjas	3,5/3	3,5/3	0	0
1.7.	Atvejo vadybininkas	0,25	0,5	0	0
1.8.	Kiti darbuotojai	5/6	5/6	0	0
1.9.	Užimtumo specialistas	2,5/2	2,5/2	0	0,5/1
1.10.	Socialinio darbo organizatorius	4/4	4/4	0	0
1.11.	Socialinio darbo vadybininkas	1/1	1/1	0	0

3 lentelė. Tiesiogiai ir netiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų skaičius

	Tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų patvirtintų pareigybių skaičius etatais ataskaitinių metų pabaigoje	Dalis nuo visų įstaigos patvirtintų pareigybių skaičiaus, procentai	Netiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų patvirtintų pareigybių skaičius etatais ataskaitinių metų pabaigoje	Dalis nuo visų įstaigos patvirtintų pareigybių skaičiaus, procentai
2024 m.	56,40	86,90	8,50	13,10
2025 m.	56,40	86,90	8,50	13,10

Pastaba: tiesiogiai dirbantys – darbuotojai, kurie kontaktiniu būdu teikia paslaugą paslaugos gavėjui

#### 1.4.2. Darbuotojų vidutinis amžius:

4 lentelė. Darbuotojų skaičius (fiziniai asmenys) ir pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

	Iki 45 metų		45-55 metų		56-65 metų		65 ir daugiau		Amžiaus vidurkis, metais
	Skaicius	Dalis,%	Skaicius	Dalis,%	Skaicius	Dalis,%	Skaicius	Dalis,%	
2024 m.	27	41%	19	29%	20	30%	0	0	47
2025 m.	27	40%	21	31%	19	28%	0	0	46

#### 1.4.3. Darbuotojų turima kvalifikacija ir kvalifikacijos kėlimas ataskaitiniais metais:

5 lentelė. Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius

Darbuotojų grupė	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius		Valandų skaičius (mokymų, seminarų, supervizijų)		Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičiaus pokytis, procentai	
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.



1. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai	42	48	2821,50	2565,50	-4,55	14,29
2. Sveikatos priežiūros darbuotojai	10	9	348,00	439,50	+11,11	-10,00
3. Kiti darbuotojai	8	8	36,00	84,00	+14,29	0,00
Iš viso:	60	63	3205,5	3089,00	0	+5,00

Pastaba: pokytis skaičiuojamas lyginant su praėjusiais metais, pvz. 2024 m. su 2023 m., pvz. 2025 m. su 2024 m.

#### 1.4.4. Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) ataskaitiniais metais:

6 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybių skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis vienai pareigybei (su mokesčiais), eurai	
			2024 m.	2025 m.
	Vidutinis vieno darbuotojo (bendras)	64,9	2025,03	2240,0
1.	Administracija (vadovas, pavaduotojai, administratorius, personalo specialistas)	3,5	3128,50	3036,0
2.	Socialinis darbuotojas	11	2521,22	2756,0
3.	Atvejo vadybininkas	0,5	1696,75	1841,0
4.	Individualios priežiūros darbuotojas	27,40	1659,32	1742,0
5.	Sveikatos priežiūros darbuotojas (slaugytojas, masažuotojas, kineziterapeutas, psichologas)	6,5	1780,65	2039,0
6.	Slaugytojo padėjėjas	3,5	1868,75	1623,0
7.	Kiti darbuotojai	5,0	1755,12	1639,0
8.	Užimtumo specialistai	2,5	1815,50	2156,0
9.	Socialinio darbo organizatorius	4	2371,25	2840,0
10.	Socialinio darbo vadybininkas	1	2626,19	3052,0

## 2. Pagrindiniai veiklos rodikliai

### 2.1. Socialinių paslaugų gavėjų skaičius:

7 lentelė

Socialinės paslaugos pavadinimas ir kodas SPIS		Paslaugos gavėjų grupė	Asmenų, gavusių paslaugą, skaičius		
			2023 m.	2024 m.	2025 m.
I. Socialinės globos paslaugos			92	84	91
Dienos socialinė globa institucijoje			46	48	58
411	Vaikai su negalia		0	0	0
414	Suaugę asmenys su negalia		28	31	34
415	Senyvo amžiaus asmenys		18	17	24
Dienos socialinė globa asmens namuose			41	36	33
411	Vaikai su negalia		3	4	4
414	Suaugę asmenys su negalia		7	6	5
415	Senyvo amžiaus asmenys		31	26	24
II. Socialinės priežiūros paslaugos			97	92	101
400. Vaikų dienos socialinė priežiūra institucijoje			90 vaikų (64 šeimos)	87 vaikai (61 šeima)	98 vaikai (74 šeimos)
	Socialinę riziką patiriantys vaikai		21	20	19

	Jų šeimos	14	12	14
	Vaikai su negalia	10	9	14
	Jų šeimos	9	9	14
	Kiti vaikai	59	58	65
	Jų šeimos	41	40	46
<b>360. Psichosocialinė pagalba įstaigoje</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	Vaikai su negalia ir jų šeimos	0	0	0
	Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji priežiūra	0	0	0
	Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys	1	5	1
	Socialinę riziką patiriantys vaikai	0	0	0
	Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji,	2	0	0
	Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji	1	0	0
	Smurtautojai	0	0	0
	Krizinėje situacijoje esančios šeimos	3	0	2
<b>III. Bendrosios socialinės paslaugos</b>		<b>1226</b>	<b>2484</b>	<b>4474</b>
<b>206. Transporto organizavimas</b>		<b>80</b>	<b>81</b>	<b>88</b>
	Vaikai su negalia	9	8	13
	Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos	0	0	0
	Senyvo amžiaus asmenys	0	0	0
	Socialinę riziką patiriantys asmenys ir šeimos	0	0	0
	Kiti asmenys, šeimos	71	73	75
<b>204. Maitinimo organizavimas</b>		<b>347</b>	<b>293</b>	<b>315</b>
	Asmenys (maisto produktų paketai iš „Maisto banko“ akcijos )	243	256	256
	Asmenys (aprūpinimas paskutinės dienos galiojimo maisto produktais)	104	37	59
<b>205. Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne</b>		<b>50</b>	<b>35</b>	<b>23</b>
<b>202. Konsultavimas</b>	Asmenys ir šeimos	749	2075	4048
<b>203. Tarpininkavimas ir atstovavimas</b>				
<b>IV. Prevencinės socialinės paslaugos</b>		<b>482</b>	<b>3206</b>	<b>2492</b>
<b>001. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška</b>		<b>63</b>	<b>356</b>	<b>407</b>
	Asmenims įvertinti individualaus pagalbos poreikiai ir pateikti prašymai socialinėms paslaugoms gauti	63 (nuo 2023-10-01)	356	407
<b>201. Informavimas</b>	Asmenys ir šeimos	419	2850	2085
<b>Iš viso:</b>		<b>1897</b>	<b>5866</b>	<b>7158</b>

## 2.2. Socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal seniūnijas ataskaitiniais metais:

8 lentelė

Seniūnija/ paslauga	Agluonėnų	Dauparų-Kvietinių	Dovilų	Endriejavo	Judrėnų	Kretingalės	Gargždų	Priekulės	Sendvario	Veiviržėnų	Vėžaičių	Registruoti Šilutės r. sav., gyv. Priekulės seniūnijoje
<b>Dienos socialinė globa institucijoje</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411. vaikai su negalia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
414. Suaugę asmenys su negalia	2	0	0	0	4	1	0	17	3	7	0	0
415. Senyvo amžiaus asmenys	1	0	2	0	1	0	0	14	3	3	0	0
<b>Dienos socialinė globa namuose</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411. vaikai su negalia	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0
414. Suaugę asmenys su negalia	0	0	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0
415. Senyvo amžiaus asmenys	2	1	3	0	0	3	0	11	4	0	0	0
<b>400. Vaikų dienos socialinė priežiūra institucijoje</b>	<b>1 vaikas (1 šeima)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86 vaikai (65 šėimos)</b>	<b>0</b>	<b>8 vaikai (6 šėimos)</b>	<b>0</b>	<b>3 vaikai (2 šėimos)</b>
Socialinę riziką patiriantys vaikai	0	0	0	0	0	0	0	13	0	6	0	0
Jų šėimos	0	0	0	0	0	0	0	10	0	4	0	0
Vaikai su negalia	1	0	0	0	0	0	0	11	0	2	0	0
Jų šėimos	1	0	0	0	0	0	0	11	0	2	0	0
Kiti vaikai	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0	3
Jų šėimos	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	2
<b>206. Transporto organizavimas</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Iš viso seniūnijoje:</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**2.3. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal seniūnijas ataskaitiniais metais:**

9 lentelė

Seniūnija/ paslauga	Agluonėnų	Dauparų-Kvietinių	Dovilų	Endriejavo	Judrėnų	Kretingalės	Gargždų	Priekulės	Sendvario	Veiviržėnų	Vėžaičių
<b>001. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška</b>	6	10	27	21	12	26	119	83	47	10	46
Vaikai su negalia	0	0	0	0	0	3	0	7	12	0	3
Kiti vaikai	0	0	0	1	1	3	5	21	2	1	2
Suaugę asmenys su negalia	1	0	4	3	2	3	49	11	3	4	8
Senyvo amžiaus asmenys	5	10	23	17	9	17	65	44	30	5	33

2025 metais buvo vykdoma aktyvi socialinės pagalbos organizavimo ir vertinimo veikla. Per šį laikotarpį koordinuoti ir Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai (toliau – ANTAA) pateikti atsakymai dėl 228 pagalbos koordinavimo planų asmenims su negalia. Per metus taip pat atlikti ir ANTAA pateikti 314 asmens individualios pagalbos poreikio vertinimų senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kurie neturi nustatyto nedarbingumo pažymėjimo, kurie padėjo tiksliau nustatyti reikalingos pagalbos apimtį ir pobūdį. Vykdamas globos priežiūrą, atliktas 21 globos patikrinimas ir surašyti atitinkami patikrinimo aktai. Be to, atlikta 20 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimai, kurių metu įvertintos asmenų gyvenimo sąlygos ir parengti tyrimo aktai. Siekiant užtikrinti būtinąją pagalbą gyventojams, Klaipėdos rajono gyventojams taip pat buvo išduoti 24 maitinimo talonai.

### 3. Įstaigos gautos pajamos pagal šaltinius ir išlaidos pagal išlaidų rūšis:

10 lentelė

	Tūkst. Eurų		
	Ataskaitiniu laikotarpiu	Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu	Pokytis
<b>I. PAJAMOS</b>	<b>2000,36</b>	<b>1607,98</b>	<b>392,38</b>
1. Už prekes ir paslaugas iš viso:	1947,39	1562,17	
iš jų apmokamos:			385,22
1.1. iš valstybės biudžeto	156,14	70,49	85,65
1.2. iš savivaldybės biudžeto	1342,77	1015,89	326,88
1.3. kitų juridinių ir fizinių asmenų:	58,99	50,11	
Iš jų:			8,88
1.3.1. parama 1,2 %	0,00	1,01	-1,01
1.3.2. už suteiktas paslaugas	58,99	49,10	9,89
1.4. Projektinės lėšos iš viso:	389,49	425,68	
Iš jų:			-36,19
1.4.1. ES projektinės lėšos	130,41	150,33	-19,92
1.4.2. Valstybės tikslinės dotacijos lėšos už asmenis su sunkia negalia	259,08	275,35	-16,27
2. Kitos pajamos (finansavimo pajamos, nesidėvėjimas ilgalaikio turto)	52,97	45,81	7,16
<b>II. IŠLAIDOS</b>	<b>1933,64</b>	<b>1629,86</b>	<b>303,78</b>
1. Veiklos sąnaudų:	1917,57	1595,44	322,13

1.1. Darbuotojų darbo užmokesčio	1581,53	1253,22	328,31
1.2. Socialinio draudimo įmokos	24,12	19,63	4,49
1.3. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	1,8	1,40	0,4
1.4. Mitybos išlaidos	83,94	82,41	1,53
1.5. ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)	52,97	45,81	7,16
1.6. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	35,64	4,46	31,18
1.7. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,68	17,79	-16,11
1.8. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	76,86	68,21	8,65
1.9. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	5,52	1,90	3,62
1.10. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos	11,58	8,55	3,03
1.11. Draudimo	1,63	1,39	0,24
1.12. Komandiruočių išlaidos	0,70		0,7
1.13. Kitos prekės ir paslaugos	39,60	90,67	-51,07
2. Kitos sąnaudos (kelionės išlaidos ir kt.)	6,42	25,32	-18,9
3. Išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti	9,65	9,10	0,55

#### 4. Informacija apie biudžetinės įstaigos turtą:

**4.1. Įsigytas ir perleistas turtas** (nurodyti grupėmis, išskiriant svarbesnį įstaigos veiklai turtą):

11 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Suma eurais	
		Ataskaitiniu laikotarpiu	Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Įsigyta ilgalaikio turto iš viso:	9653,82	9100,00
1.1.	Transportas	0	0
1.2.	IT technika	0	0
1.3.	Kitos mašinos ir įrengimai	9653,82	0
1.4.	Baldai ir kt.	0	800,00
1.5.	Nebaigtos statybos darbai	0	8300,00
2.	Perleista ilgalaikio turto iš viso:	0	0

#### 4.2. Valdomas nekilnojamas turtas:

12 lentelė

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas	Patalpų adresas	Patalpų plotas
1.	Negyvenamosios patalpos (Priekulės socialinių paslaugų centras)	Naujoji g. 5A, Priekulė	685,29
2.	Negyvenamosios patalpos (Priekulės socialinių paslaugų centras)	Naujoji g. 5, Priekulė	459,50
3.	Gyvenamosios patalpos (pastogės patalpos, skirtos vaikų dienos centrui)	Klaipėdos g. 6, Priekulė	283,97
4.	Garažas	Naujoji g. 3A, Priekulė	35,62

#### 4.3. Turimi automobiliai:

13 lentelė

Eil. Nr.	Automobilio tipas	Įsigijimo data	Įsigijimo kaina, Eur	Rida, km	Nuvažiota tūkst. km per 2025 m.	Kita svarbi informacija
----------	-------------------	----------------	----------------------	----------	---------------------------------	-------------------------

1.	Lengvasis automobilis OPEL MERIVA	2006-01-26	11584,80	246683	11252	Reikalingas remontas, rūdija kėbulas. Automobilis naudojamas teikiant dienos socialinės globos (integralios) paslaugas gavėjams.
2.	Mikroautobusas MERCEDES BENZ 311	2007-03-26	43440,05	945915	16421	Mikroautobuso MERCEDES BENZ 311 rida 945915 km, per 2021 m. – 62459 km, 2022 m. – 62425 km, 2023 m. – 39719 km, 2024 m. – 15760 km, 2025 m. – 16421 km. Remontui, techninei priežiūrai išleista: 2022 m. – 5291,35 Eur, 2023 m. – 3490,32 Eur, 2024 m. – 2229,00 Eur, 2025 m. – 2955,16 Eur. Labai prastos techninės būklės. Dažnai reikalingas remontas. Dėl kėbulo korozijos pastoviai reikalingi virinimo, dažymo darbai, nes jų neatlikus neįmanoma atlikti privalomosios techninės apžiūros. 2025 m. pakeistos priekinės durys, atlikti slenksčio, sparno virinimo, dažymo darbai, remontuota greičio dėžė, pakeistas vandens siurblys, tepalai, filtrai ir kt. Transporto priemonė eksploatuojama sugedus kitiems mikroautobusams. Mikroautobuso IVECO 50C18 remontai kartais užtrunka iki kelių savaičių.
3.	Mikroautobusas VW CRAFTER	2014-10-31	44862,14	418005	50775	Mikroautobuso VW Crafter rida 418005 km, per 2021 m. – 47461 km, 2022 m. – 43903 km, 2023 m. – 46894 km, 2024 m. – 50956 km, 2025 m. –

						<p>50775 km. Remontui, techninei priežiūrai, padangų pirkimui išleista: 2022 m. – 3775,82 Eur, 2023 m. – 5870,53 Eur (kėbulo remontas - virinimas, dažymas ir kt. remonto darbai) , 2024 m. – 3537,12 Eur, 2025 m. – 5963,29 Eur. 2025 m. atliktas degalų slėgio daviklio ir kuro sistemos remontas, pakeistas pagrindinis variklio diržas, generatoriaus diržas, galinės lingės, galiniai amortizatoriai ir jų apsaugos, priekiniai stabdžių diskai ir kaladėlės, vandens pompa, greičio dėžės tepalai, variklio tepalai ir visi filtrai, pedalas ir daviklis ir kt. Šiuo autobusu vežami dienos socialinės globos paslaugų gavėjai (23 senyvo amžiaus ir asmenys su negalia) iš (i) Priekulės, Dvilų, Sendvario, Kretingalės seniūnijų bei 28 vaikai, gaunantys vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas iš (i) vaikų dienos centro.</p>
4.	Lengvasis automobilis SKODA YETI	2017-03-31	16800,00	156842	15860	Automobilis naudojamas teikiant dienos socialinės globos (integralios) paslaugas gavėjams.
5.	Lengvasis automobilis SKODA YETI	2017-04-12	16800,00	140872	12758	Automobilis naudojamas teikiant dienos socialinės globos (integralios) paslaugas gavėjams.
6.	Mikroautobusas IVECO 50C18	2023-06-20	86515,00	127529	49825	Mikroautobusas IVECO 50C18 nuolat genda. Garantiniai aptarnavimo remontai buvo atliekami tiekėjo

						<p>sąskaita. Garantija baigėsi 2025-06-09. Rida 127529 km, per 2023 m. – 27470 km, 2024 m. – 50234 km, 2025 m. – 49825 km. Remontui (negarantiniam), techninei priežiūrai išleista: 2023 m. – 356,02 Eur, 2024 m. – 2106,04 Eur, 2025 m. – 5152,10 Eur. 2023 m. pakeista greičių dėžė (gamyklos brokas). 2024 m. remontuotas variklis, keisti tepalų vamzdeliai, turbina, alsuoklis, 2 kartus keistas bamperis, jo tvirtinimai, (gamyklos brokas). Remontai atlikti tiekėjo sąskaita. 2025 m. remontuota variklio turbina, važiuoklė, priekinių ratų posparniai, pakeisti stabdžių diskai, galinių stabdžių trinkelės, rankinio stabdžio trinkelės, variklio tepalai ir visi filtrai, pirktos padangos. Šiuo autobusu vežami dienos socialinės globos paslaugų gavėjai (26 senyvo amžiaus ir asmenys su negalia) iš (i) Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijų bei 25 vaikai, gaunantys vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas iš (i) vaikų dienos centro.</p>
7.	Lengvasis automobilis SKODA SCALA	2023-09-14	18000,00	17941	8601	<p>Automobilis skirtas socialinio darbo organizatoriui ir socialinio darbo vadybininkui vykti pas potencialių socialinių paslaugų gavėjų bei</p>



						darbui su bendruomene.
8.	Lengvasis automobilis SKODA SCALA	2023-09-14	18000,00	13044	8301	Automobilis skirtas socialinio darbo organizatoriui ir socialinio darbo vadybininkui vykti pas potencialių socialinių paslaugų gavėjų bei darbui su bendruomene.
9.	Lengvasis automobilis SKODA SCALA	2023-09-14	18000,00	15253	6706	Automobilis skirtas socialinio darbo organizatoriui ir socialinio darbo vadybininkui vykti pas potencialių socialinių paslaugų gavėjų bei darbui su bendruomene.
10.	Lengvasis automobilis Toyota RAV 4	-	-	111535	12333	Pagal 2025-04-07 nuomos sutartį. Automobilis naudojamas teikiant dienos socialinės globos (integralios) paslaugas gavėjams.
11.	Lengvasis automobilis Volkswagen Golf	-	-	110817	15050	Pagal 2025-04-07 nuomos sutartį. Automobilis naudojamas teikiant dienos socialinės globos (integralios) paslaugas gavėjams.

### 5. Įstaigoje atlikti kitų institucijų patikrinimai per ataskaitinius metus:

14 lentelė

Eil. Nr.	Patikrinimo pavadinimas	Data	Pažeidimų pobūdis
1.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos planinis priešgaisrinis techninis patikrinimas.	2025-02-13	Eksplloatuojamo objekto (Naujoji g.5A, Priekulė) gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų nenustatyta.
2.	Klaipėdos rajono savivaldybės Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus akredituotų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimas.	2025-02-27	Pažeidimų nenustatyta.
3.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyriaus atlikta tiesioginė periodinė valstybinė visuomenės sveikatos saugos kontrolė.	2025-04-01	Pažeidimų nenustatyta.
4.	Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. finansinis auditas.	2025-09-15 – 2026-05-15	Atliekamas.

## **6. Vadovo ir kitų darbuotojų veikla, įgyvendinant įstaigos tikslus:**

### **6.1. Įstaigos dalyvavimas projektinėje veikloje:**

6.1.1. Priekulės socialinių paslaugų centras kaip projekto partneris Europos socialinio fondo agentūrai nuo 2023 m. sausio 1 d. įgyvendina projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ veiklas Klaipėdos rajono savivaldybėje. Projekto tikslas - užtikrinti integralios pagalbos tikslinės grupės asmenims teikimą nuo 2023-01-01 iki 2026-12-31. Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis (631 684,00 tūkst. Eur). Projekto metu teikiamos slaugos, reabilitacijos ir globos paslaugas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims jų namuose, taip pat slaugytojo, kineziterapeuto konsultacijos asmenims su negalia ir / arba senyvo amžiaus asmenims namuose prižiūrintiems šeimos nariams (parengimo juos prižiūrėti, pagalba prižiūrint patiems klausimais), psichologinė pagalba senyvo amžiaus bei asmenims su negalia, juos prižiūrintiems šeimos nariams, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams. Projekto vadovė – direktorė Vilija Lingienė.

6.1.2. Nuo 2024-01-11 dalyvaujama projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ (projektas Nr. 07-008-P-0001, sutartis Nr. SPK-34 su VšĮ Valakupių reabilitacijos centru) dėl Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos palaikymo įstaigoje, siekiant įgyti EQUASS Assurance sertifikatą. Centrai suteiktas Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS Assurance sertifikatas nuo 2025-03-31 iki 2028-03-31.

6.1.3. 2025-06-09 pateikta projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ paraiška, skirta darbui su iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamais (paleistais) asmenimis. Projektų finansavimas iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų buvo sustabdytas.

6.1.4. 2025 metais pagal 2025 m. rugsėjo 1 d. trišalę mokymo paslaugų sutartį Nr. VD-2445 (projektas Nr. 07-009-P-0001) su Europos socialinio fondo agentūra ir UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“ sudaryta galimybė 18 įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų dalyvauti mokymuose, suteikiančiuose kompetencijų, padedančių atliepti individualius asmenų (šeimos) poreikius taikant specializuotą metodiką (TBRI metodas, 32 ak. val.) ir 23 socialinių paslaugų srities darbuotojams dalyvauti tikslų siekimo mokymuose pagal SMART kriterijus (16 ak. val.) Mokymai yra finansuojami 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis.

### **6.2. Įstaigos vadovo ar kito darbuotojo dalyvavimas komisijose, darbo grupėse (savivaldybės ar valstybės mastu):**

6.2.1. direktorė Vilija Lingienė – Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų komisijos narė (2025-02-07 Klaipėdos rajono administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-179 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“);

6.2.2. direktorė Vilija Lingienė – Klaipėdos rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės narė (2023-10-13 Klaipėdos rajono savivaldybės mero potvarkis Nr. MV-817 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“);

6.2.3. direktorė Vilija Lingienė – Priekulės seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-16 įsakymo Nr. AV-506 „Dėl Priekulės seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ (įsakymo pakeitimas 2020 m. gegužės 7 d. Nr. AV-923);

6.2.4. socialinio darbo organizatorė Agnė Narbutaitienė – Klaipėdos rajono savivaldybės Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo komandos narė (2023-05-05 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1093 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės

įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo vadybininko darbo organizavimo ir atvejo komandos sudarymo“);

6.2.5. socialinio darbo organizatorė Aurė Kantakevičė – Klaipėdos rajono savivaldybės Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo komandos narė (2023-05-05 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1093 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo vadybininko darbo organizavimo ir atvejo komandos sudarymo“);

6.2.6. socialinio darbo organizatorius Audrys Petras Butkevičius – Klaipėdos rajono savivaldybės Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo komandos narys (2023-05-05 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1093 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims priemonės įgyvendinimo, nedirbančių asmenų atvejo vadybininko darbo organizavimo ir atvejo komandos sudarymo“);

6.2.7. socialinio darbo organizatorė Aurė Kantakevičė – Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2024-02-28 Klaipėdos rajono savivaldybės mero potvarkis Nr. MV-232 „Dėl Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“);

6.2.8. socialinio darbo organizatorė Aurė Kantakevičė dalyvauja Lietuvos kalėjimų tarnyboje sudarytos lygtinio paleidimo komisijos darbe, svarstant nuteistojo, planuojančio grįžti į Klaipėdos rajono savivaldybės teritoriją, lygtinį paleidimą.

## **7. Problemos, susijusios su įstaigos veikla, ir siūlomi sprendimo būdai:**

### **7.1. Centro specialiosios paskirties transportas yra patenkinamos būklės, nuolat reikalingas remontas.**

Centro specialiosios paskirties transporto priemonės yra patenkinamos techninės būklės, tačiau dėl intensyvaus jų eksploatavimo nuolat reikalingi remonto darbai (13 lentelė, kita svarbi informacija). Dėl dažnų transporto priemonių gedimų ir remonto patiriami ne tik papildomi finansiniai kaštai, bet ir kyla sunkumų užtikrinant paslaugų gavėjų atvežimą į paslaugų centrą, parvežimą į namus bei nepertraukiamą paslaugų teikimą.

Dėl šių priežasčių kai kuriems paslaugų gavėjams laikinai tenka stabdyti paslaugų teikimą, jų poreikiai lieka nepatenkinti, o įstaiga negauna pajamų už nesuteiktas paslaugas. Tokia situacija neigiamai veikia paslaugų prieinamumą ir įstaigos veiklos efektyvumą.

Įstaiga teikia dienos socialinės globos paslaugas Priekulės, Sendvario, Kretingalės, Dovilų, Agluonėnų, Veiviržėnų ir Judrėnų seniūnijų gyventojams, o vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas – Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų ir Judrėnų seniūnijų vaikams.

Sugedus mikroautobusui ir neturint pakaitinės transporto priemonės, socialinės paslaugos negali būti suteikiamos maždaug pusei dienos centro lankytojų.

Problemos sprendimas: atsižvelgiant į 13 lentelėje pateiktas specialiosios paskirties transporto priemonių remonto išlaidas bei nuolat didėjančias mikroautobusų „Mercedes-Benz 311“ ir „VW Crafter“ eksploatacijos ir remonto sąnaudas, darytina išvada, kad esamų transporto priemonių išlaikymas tampa ekonomiškai neefektyvus. Dažni gedimai ir didėjančios remonto išlaidos didina įstaigos finansinę naštą bei kelia riziką užtikrinti nepertraukiamą transporto organizavimo paslaugų teikimą. Patikimos ir pritaikytos transporto priemonės turėjimas yra būtina sąlyga užtikrinant socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą bei kokybę, todėl transporto parko atnaujinimas tampa būtinu ir ekonomiškai pagrįstu sprendimu.

Siekiant racionaliai ir efektyviai naudoti finansinius išteklius bei užtikrinti kokybišką ir saugų paslaugų teikimą, tikslinga įsigyti naują specialiosios paskirties transporto priemonę

su neįgaliųjų keltuvu (su 15+1+1 sėdimomis vietomis bei galimybe vežti 2 neįgaliojo vežimėlius). Preliminari tokios transporto priemonės su neįgaliųjų keltuvu įsigijimo kaina sudarytų apie 104665,00 tūkst. Eur su PVM.

Pažymėtina, kad mikroautobusų nuomos paslaugas teikiantys tiekėjai paprastai nėra suinteresuoti montuoti neįgaliųjų kėlimo įrangos į nuomojamas transporto priemones nuomos laikotarpiui. Dėl šios priežasties nuomos būdu nėra galimybės užtikrinti transporto priemonės pritaikymo asmenims su judėjimo negalia.

Įsigijus naują mikroautobusą, transporto priemonė Mercedes Benz 311 būtų nurašoma, o VW Crafter būtų naudojama kaip pakaitinė (pagalbinė) transporto priemonė kitų mikroautobusų gedimo ar remonto laikotarpiu.

### **7.2. Nutolusios degalinės didina kuro išlaidas, darbo laiko sąnaudas.**

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos sudaryta sutartimi, įstaigos transporto priemonėms skirtus degalus privaloma įsigyti UAB „Viada LT“ degalinėse, esančiose Klaipėdoje arba Klaipėdos rajone. Rūpinantis transporto priemonių papildymu degalais, kiekvieną kartą patiriamos papildomos išlaidos vien dėl nuvykimo į degalinę ir grįžimo iš jos – kelionės atstumas sudaro apie 38–45 km, o sugaištama apie 0,40–0,50 val. darbo laiko. Tai didina transporto eksploatavimo kaštus ir mažina darbo laiko efektyvumą.

Todėl vykdant viešuosius degalų pirkimus tikslinga atsižvelgti į įstaigų veiklos vietą ir užtikrinti galimybę degalus įsigyti arčiau įstaigos veiklos vykdymo vietos esančiose degalinėse.

### **7.3. Ribotos galimybės teikiant transporto organizavimo paslaugas vaikų dienos centrą lankantiems paslaugų gavėjams.**

Priekulės socialinių paslaugų centre paslaugos teikiamos 40-čiai vaikų per dieną iš Klaipėdos rajono (sąrašas 2025 m. - 98 vaikai). Nėra skirta atskiro transporto vaikų dienos centro lankytojams vežti iš namų į centrą ir (ar) iš centro į namus. Vaikai vežami įstaigos transportu pagal galimybes (esant laisvų vietų). Moksleivių atostogų metu vaikų pavėžėjimo problema dar labiau išauga, nes atvyksta vaikai iš nutolusių seniūnijų (Veiviržėnų, Judrėnų), didelis srautas vaikų yra iš Derceklių kaimo. Neturime galimybės įstaigos transportu parvežti į namus visus pageidaujancius vaikus, todėl kartais tenka apriboti vaikų lankymo dienų skaičių. Reikalingas atskiras transportas vaikų dienos centro lankytojams, ypač vasaros laikotarpiu.

### **PRIDEDAMA:**

1. Priekulės socialinių paslaugų centro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, 15 lapų.

2. Priekulės socialinių paslaugų centro 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusio .metų finansinių ataskaitų rinkinys, 30 lapų.

Direktorė

Vilija Lingienė

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2025 m. gruodžio 31 d.

### **I. BENDROJI DALIS**

Priekulės socialinių paslaugų centras (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 163748339. Registracijos adresas – Naujoji g. 5A, Priekulė, Klaipėdos r., Lietuvos Respublika.

Pagrindinė veikla – socialinės paslaugos.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB „Swedbank“ banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2025 m. gruodžio 31 d.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 61 (2024 m. vidutinis darbuotojų skaičius – 54). Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 64,9 etato.

### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, kuri patvirtinta Klaipėdos rajono švietimo centro direktoriaus 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-122 „Dėl Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos apskaitos programos „Finas“, „Finalga“ ir „Finnet“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. Valstybės funkciją.
2. Programą.
3. Lėšų šaltinį.
4. Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

### Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė vertė 0,00 Eur.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks nematerialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto gavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, pagal nurodytą finansavimo šaltinį.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	3
2.	Kitas nematerialusis turtas, prestižas, licencijos	5

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžtį ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei nustatyta vertė (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu

disponuoti. Turto pripažinimo kriterijai gali būti keičiami tik pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems šiuos kriterijus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Turto likvidacinė vertė lygi 0,00 Eur, tačiau anksčiau įsigyto turto likvidacinė vertė nekeičiama. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimas yra neskaičiuojamas nenaudojamam ilgalaikiam turtui.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks materialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu registruojamos gautos finansavimo sumos, pagal nurodytą finansavimo šaltinį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks materialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

2 lentelė

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	10	100
Infrastruktūros ir kiti statiniai	20	60
Kiti statiniai	20	20
Mašinos ir įrenginiai	2	10
Transporto priemonės	5	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	30

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių

ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos**

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Apskaitos nebalansinėse sąskaitose reikalavimai yra nustatyti Atsargų apskaitos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos apraše. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir vertinė išraiška.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą yra įtraukiamas pagal įsigijimo savikainą.

Detalesnė finansinio turto apskaita yra nurodyta Finansinio turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos apraše.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos turi būti įvertintos įsigijimo savikaina.

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje įsigijimo savikaina. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikė gautina suma įvertinama amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Kartu apskaičiuojama gautinų sumų dalis, kuri bus gauta per kitus 12 mėnesių nuo paskutinės ateinančio ketvirčio dienos, ir ši dalis registruojama kaip ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Įstaiga visas lėšas saugo tik kredito įstaigų sąskaitose. Aptarnaujama įstaiga turi teisę esant poreikiui vykdyti operacijas grynaisiais pinigais. Tokiu atveju grynujų pinigų gavimo, išdavimo, apskaitos reikalavimai privalo būti nustatyti aptarnaujamoms įstaigos vidaus kontrolės tvarkoje, kuri užtikrintų grynujų pinigų operacijų atsekamumą, pinigų kontrolę, saugumą.



## Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą ir lėšas.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, bet registruojamas perduotas finansavimas. Perdavus finansavimo sumas ar įstaigos pajamas kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams, registruojamas finansavimo sąnaudos.

Finansavimo pajamomis pripažįstamos tos sumos, kurios yra skirtos einamajį laikotarpį patirtoms sąnaudoms finansuoti.

Siekdamas užtikrinti pajamų ir sąnaudų palyginimą, įstaiga padariusi sąnaudų, kurios vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais turi būti kompensuotos, padarytų sąnaudų sumos dydžiu registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas ir apie tai pateikia pažymą finansavimo sumų davėjui, kuris kitą ataskaitinį laikotarpį suteiks (perduos) finansavimo sumas toms sąnaudoms kompensuoti.

## Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ojo VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina.
2. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90% tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę metų dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

## Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį

## Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos pervestinos pajamų sumos bei mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos yra klasifikuojamos į finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitas pajamas, investicinės - finansinės veiklos pajamas.

Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – paskutinę metų dieną.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos buhalterinį santykį.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Prieš rengiantis sudaryti finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, yra nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Turto nuvertėjimui įvertinti yra sudaroma komisija.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo

nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Apskaitą tvarkantis asmuo nepripažįsta finansinėje apskaitoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte pagal 6 VSAFAS ir 23 VSAFAS reikalavimus. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Tais atvejais, kai tikimybė, kad viešojo sektoriaus subjektui reikės padengti neapibrėžtuosius įsipareigojimus, yra didesnė nei 20 proc., bet mažesnė nei 50 proc., aiškinamajame rašte pateikiama informacija pagal kiekvieną neapibrėžtųjų įsipareigojimų grupę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, trumpai aprašant neapibrėžtųjų įsipareigojimų pobūdį, nurodant sumą, kuri gali būti reikalinga neapibrėžtajam įsipareigojimui padengti, ir jo padengimo laiko neapibrėžtumo požymiai, nurodoma su neapibrėžtuoju įsipareigojimu susijusių išlaidų patyrimo tikimybės sąlygos.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu paskutinę metų dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitinis ūkinis įvykis – ūkinis įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų pateikimo viešojo sektoriaus subjektui paskutinės dienos.

Atsižvelgiant į poataskaitinių ūkinių įvykių poveikį viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

Siekiant nustatyti, kurie ūkiniai įvykiai, įvykę pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, turi būti vertinami, finansinėse ataskaitose turi būti nurodyta paskutinė ataskaitinio

laikotarpio diena ir finansinių ataskaitų pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui diena.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Apskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos pinigų srautai grupuojami pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaigos veikloje išskiriami šie segmentai: socialinė apsauga.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija: segmento pagrindinės veiklos sąnaudos, segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą Apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko Apskaitos politiką remdamiesi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir

parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, bei poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui arba laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu, o apskaitiniu įverčiu laikoma įstaigos pasirinkta apskaičiavimo taisyklė, įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas naudingo tarnavimo laikas, kuro sunaudojimo normos.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## PASTABOS

### Pastaba Nr. P02. Veiklos segmentai.

Įstaigos pagrindiniai veiklos sąnaudų segmentai – socialinė apsauga. Socialinės apsaugos išlaidoms priskiriamos socialinių paslaugų teikimas asmenims. Informacija pateikiama priede „Informacija pagal veiklos segmentus“.

### Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto 2025 metais įsigyta už 9653,82 Eur. Ši suma panaudota kompiuterinės įrangos įsigijimui.

Ilgalaikio materialiojo turto nurašyta per 2025 m. nebuvo.

2025 m. liepos mėnesį ilgalaikis turtas, kurio vertė nesiekė 750 Eur buvo perkeltas į ūkinį inventorių už 26351,57 Eur, iš jų: kitos mašinos ir įrenginiai 6959,10 Eur, baldai 15043,20 Eur, kompiuterinė įranga 669,99 Eur ir kitas ilgalaikis materialusis turtas 3154,77 Eur, medicinos įranga 524,51 Eur.

Įstaigoje esančio turto nusidėvėjimas ir likutinė vertė pateikta 4 lentelėje:

4 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Balansinės sąskaitos Nr.	Turto vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
Gyvenamieji pastatai	12021xx	251779,42	17990,34	233789,08
Negyvenamieji pastatai	12022xx	1608894,54	239613,89	1369280,65
Infrastruktūros statiniai	12031xx	26850,35	14076,04	12774,31
Kiti statiniai	12110xx	3760,80	3010,45	750,35
Kitos mašinos ir įrenginiai	1205xxx	94811,83	52478,44	42333,39
Transporto priemonės	12060xx	274001,99	165500,55	108501,44
Baldai	12081xx	15034,81	3411,30	11623,51
Kompiuterinė įranga	12082xx	61695,09	38206,10	23488,99
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	12094xx	10712,41	2023,16	8689,25
<b>Iš viso:</b>		<b>2347541,24</b>	<b>536310,27</b>	<b>1811230,97</b>

2025 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudarė 168594,34 Eur, iš jų:

1. Kiti statiniai 1260,80 Eur.
2. Kitos mašinos ir įrengimai 10262,87 Eur.
3. Transporto priemonės 133486,99 Eur.
4. Baldai 1018,59 Eur.
5. Kompiuterinė įranga 22565,09 Eur.

**Pastaba Nr. P08. Atsargos.**

Analizuojant atsargų įsigijimą tarp 2024 metų ir 2025 metų, galima pastebėti, kad 2025 metais išleista daugiau atsargoms 31,87%, tai yra 33116,37 Eur: mažiau išleista kurui 4,58 %, tai yra 3543,37, kanceliarinėms ir ūkinėms prekės išlaidoms 7,53 %, tai yra 3543,37 Eur, trumpalaikiam turtui išleista 2,4 karto daugiau.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 5 lentelėje:

5 lentelė

Atsargų grupės	Likutis 2025-01-01, Eur	Įsigijimo savikaina, Eur	Panaudota, Eur	Likutinė vertė, Eur
Kanceliarinės ir ūkinės prekės	0,00	46140,39	46140,39	0,00
Dyzelinis kuras	645,54	25116,46	25193,70	568,30
Trumpalaikis turtas (ūkinis inventoriųs)	0,00	65572,89	65572,89	0,00
<b>Iš viso:</b>	<b>645,54</b>	<b>103926,67</b>	<b>104234,86</b>	<b>645,54</b>

**Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.**

2025 metų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų suma buvo 2264,23 Eur, kurią sudarė išankstiniai apmokėjimas tiekėjams 214,59 Eur ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 2049,64 Eur. 2024 metais išankstinių apmokėjimų buvo daugiau 73,44 Eur.

**Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.**

Informacija apie gautinas sumas pateikta 6 lentelėje:

6 lentelė

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	143196,34
2.	Sukauptos finansavimo pajamos (centralizuoti pirkimai)	2183,55
3.	Gautinos sumos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas	5121,25
4.	Gautinos finansavimo pajamos	0,00
5.	Tiekėjams mokėtinos sumos	25,67
	<b>Iš viso:</b>	<b>150526,81</b>

Iš finansinės būklės atskaitos duomenų galima matyti, kad per vienerius metus gautinos sumos 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 150526,81 Eur, tai yra 14409,95 Eur didesnės nei 2024 metais. 2025 metais gautinų finansavimo sumų padidėjimą lėmė padidėjęs etatų skaičius metų pabaigai (nuo 53,15 iki 64,9).

**Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

2025 m. gruodžio 31 d. lėšų likutis banko sąskaitoje buvo 175955,54 Eur. Tai lėšos gautos už paslaugas 118,80 Eur, grąžinta GPM parama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 2065,84 Eur, projektų lėšos 173770,90 Eur.



**Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.**

Analizuojant finansavimo sumų likučius tarp 2024 metų ir 2025 metų, galima pastebėti, kad 2025 m. finansavimo sumų likutis didesnis 828969,63 Eur. Labiausiai pastebimas finansavimo sumose ilgalaikiam turtui iš savivaldybės 357764,62 Eur ir Europos Sąjungos biudžeto 414876,72 Eur.

Informacija apie finansavimo sumų likučius išanalizuota 7 lentelėje:

7 lentelė

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Suma (Eur)
1.	FS iš Europos Sąjungos ilgalaikiam turtui	639905,28
2.	FS iš Europos Sąjungos kitoms išlaidoms	44324,03
3.	FS iš valstybės biudžeto ilgalaikiam turtui	41254,09
4.	FS iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms	130477,46
5.	FS iš savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui	1130069,05
6.	FS iš savivaldybės biudžeto atsargoms	114,14
7.	FS iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms	1233,64
8.	FS iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui	116,69
9.	FS iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms	2065,84
	<b>Iš viso:</b>	<b>1989446,08</b>

**Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos.**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikės mokėtinės sumos sudarė:

1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 143196,34 Eur.
2. Centrinės buhalterijos perduotos elektros ir kuro sąnaudos 2637,71 Eur.
3. Tiekėjams mokėtinės sumos 25,67 Eur.

Lyginant su praėjusio laikotarpio duomenimis, šių sumų padidėjimą lėmė padidėjusios sukauptų atostoginių sąnaudos.

**Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.**

2025 m. gruodžio 31 d. FBA straipsnyje „Grynasis turtas“ nurodyta 5240,05 Eur perviršio suma.

**Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.**

Pateiktoje veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitų pajamų suma 61558,26 Eur. Tai per 2025 metus surinktos pajamos už suteiktas paslaugas 58985,12 Eur, kitos veiklos pajamos 2573,14 Eur. 2024 metais šių pajamų buvo surinkta 50268,82 Eur.

**Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos.**

Iš veiklos rezultatų ataskaitos duomenų galima matyti, kad pagrindinės veiklos sąnaudos, palyginus su 2024 metais, padidėjo 25,12 %, t. y. 407175,37 Eur. Daugiausia padidėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, t.y. 312510,39 Eur, nes padidėjo minimalus darbo užmokestis, didėjo specialistų atlyginimai, didėjo etatų skaičius. Taip pat didėjo: kitų paslaugų sąnaudos 1252,81 Eur, transporto sąnaudos 8643,07 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos 31175,66 Eur, šildymo sąnaudos 7401,43 Eur, ryšio paslaugų 4229,51 Eur, kvalifikacijos kėlimo 3022,08 Eur, sunaudotų atsargų 29258,14 Eur, kitų socialinių išmokų 1252,81 Eur.

Per 2025 m. sukaupotos sąnaudos pateiktos 8 lentelėje:

8 lentelė

Eil. Nr.	Sąnaudos	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1293212,59	1605722,98
2.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo	45816,48	52968,75
3.	Šildymo	5626,08	13027,51
4.	Elektros energijos	9457,45	8715,48
5.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1211,45	572,73
6.	Ryšių paslaugų	1291,19	5520,70
7.	Kitų komunalinių paslaugų	203,28	1132,96
8.	Komandiruočių	112,00	704,12
9.	Transporto	68211,93	76855,63
10.	Kvalifikacijos kėlimo	8553,12	11575,20
11.	Sunaudotų atsargų	74770,25	104028,39
12.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	4459,82	35635,48
13.	Kitų paslaugų	107733,83	108986,64
14.	Kitos veiklos kitos	0,00	0,00
15.	Kitų socialinių išmokų	100,00	2076,00
16.	Kitos	0,00	412,27
	<b>Iš viso:</b>	<b>1620759,47</b>	<b>2027934,84</b>

### Informacija apie paramą.


Informacija apie 2025 metais paramos gavimą ir panaudojimą pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė

Paramos pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Gauta lėšų	Panaudota lėšų	Likutis laikotarpio pabaigoje
Grąžinta GPM parama ir Valstybinės mokesčių inspekcijos parama	2740,84		675,00	2065,84
<b>Iš viso :</b>	<b>4330,52</b>	<b>1014,41</b>	<b>2604,09</b>	<b>2740,84</b>

VSAKIS finansinių ataskaitų rinkinio visos kontrolės yra sėkmingos ir leistinos.

Paketas - FCPROD



**ACTUAL - 2025.12 - 163748339**

Priekulės socialinių paslaugų centras

Būsena: Integruota    Leistinumas: Leistina

Nuo: prieš 7 d.    Kontrolės: Ispėjimas

Vykdo: VILLIN001    Žurnalo įrašai: Paketo taisyklės vykdomos

Valiuta: EUR

Grupės kontrolės lygis: LEV3

Paketo kontrolės lygis: LEV3

Tik skaityti: Paketas yra apsaugotas

PAGRINDINIS PUSLAPIS
DOKUMENTAI
ŽURNALO ĮRAŠAI
KONTROLĖS
KOMENTARAS IR PRIEDAI

D-P22-2-ZF 5 st. „Darbuotojo išlaidų kompensavimas“ 8 eil. „Iš jų socialinio draudimo sąnaudos“ duomenų neteikiame, nes t.y. kompensacijos, kurios neapmokestinamos soc. draudimo įmokomis.

Finansinių ataskaitų rinkinys viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinėje sistemoje įstaigos vadovo pasirašytas 2026 m. vasario 26 d.

Direktorė

Vilija Lingienė

Biudžetinių įstaigų  
centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

Viktorija Kaprizkina

**Priekulės socialinių paslaugų centras**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.811.230,97</b>	<b>1.048.391,98</b>
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.811.230,97	1.048.391,98
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.603.069,73	840.650,82
II.3	Infrastruktūros statiniai		12.774,31	14.115,37
II.4	Kiti statiniai		750,35	1.000,37
II.5	Mašinos ir įrenginiai		42.333,39	36.042,53
II.6	Transporto priemonės		108.501,44	125.767,68
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		43.801,75	30.815,21
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>329.314,88</b>	<b>249.194,21</b>
I	Atsargos	P08	568,30	645,54
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		568,30	645,54
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.264,23	2.337,67
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	150.526,81	136.116,86
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	5.121,25	3.714,24
III.5	Sukauptos gautinos sumos		145.405,56	132.402,62
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	175.955,54	110.094,14
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.140.545,85</b>	<b>1.297.586,19</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.989.446,08</b>	<b>1.160.476,45</b>
I	Iš valstybės biudžeto		171.731,55	127.699,33
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.131.302,69	773.989,33
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		684.229,31	255.842,73
IV	Iš kitų šaltinių		2.182,53	2.945,06
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>145.859,72</b>	<b>133.041,88</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		145.859,72	133.041,88
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	25,67	3,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	143.196,34	129.932,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	2.637,71	3.106,20
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>5.240,05</b>	<b>4.067,86</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		5.240,05	4.067,86
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.172,19	54,82
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.067,86	4.013,04
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.140.545,85	1.297.586,19

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilija Lingienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Viktorija Kaprizkina  
(vardas ir pavardė)

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_. Nr. \_\_\_\_\_.  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						4.013,04	4.013,04	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		54,82	54,82	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						4.067,86	4.067,86	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.172,19	1.172,19	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						5.240,05	5.240,05	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
  
\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu ativaloma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilija Lingienė  
(vardas ir pavardė)  
  
\_\_\_\_\_  
Viktorija Kaprizkina  
(vardas ir pavardė)

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas:   eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		66.415,22	0,00	66.415,22	44.041,22	0,00	44.041,22
I	Iplaukos		1.996.334,64	51.837,34	2.048.171,98	1.618.559,74	44.758,74	1.663.318,48
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.880.708,80	51.837,34	1.932.546,14	1.520.360,26	44.758,74	1.565.119,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		415.226,80	0,00	415.226,80	391.539,98	0,00	391.539,98
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.334.219,00	51.837,34	1.386.056,34	1.007.589,82	40.299,41	1.047.889,23
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		130.409,95	0,00	130.409,95	119.716,87	0,00	119.716,87
I.1.4	Iš kitų šaltinių		853,05	0,00	853,05	1.513,59	4.459,33	5.972,92
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		57.812,92	0,00	57.812,92	49.099,74	0,00	49.099,74
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		57.812,92	0,00	57.812,92	49.099,74	0,00	49.099,74
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-57.912,92	0,00	-57.912,92	-49.199,74	0,00	-49.199,74
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-57.812,92	0,00	-57.812,92	-49.099,74	0,00	-49.099,74
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-100,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	-100,00
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.872.006,50	-51.837,34	-1.923.843,84	-1.525.318,78	-44.758,74	-1.570.077,52
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.557.627,18	0,00	-1.557.627,18	-1.288.347,12	0,00	-1.288.347,12
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-7.176,64	-21.839,32	-29.015,96	-8.642,29	-9.147,16	-17.789,45
III.3	Komandiruočių		-704,12	0,00	-704,12	-112,00	0,00	-112,00
III.4	Transporto		-72.248,05	-4.607,58	-76.855,63	-37.317,80	-30.894,13	-68.211,93
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11.575,20	0,00	-11.575,20	-8.553,12	0,00	-8.553,12
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-35.635,48	0,00	-35.635,48	-4.459,82	0,00	-4.459,82
III.7	Atsargų įsigijimo		-75.564,92	-25.390,44	-100.955,36	-70.310,92	-4.459,33	-74.770,25
III.8	Socialinių išmokų		-2.076,00	0,00	-2.076,00	-100,00	0,00	-100,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-108.986,64	0,00	-108.986,64	-107.475,71	-258,12	-107.733,83
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-412,27	0,00	-412,27			

(tęsinys kitame puslapyje)



Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-9.653,82</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.653,82</b>	<b>-9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.100,00</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-9.653,82	0,00	-9.653,82	-9.100,00	0,00	-9.100,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100,00</b>
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		9.100,00	0,00	9.100,00	9.100,00	0,00	9.100,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		9.100,00	0,00	9.100,00	8.300,00	0,00	8.300,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių					800,00	0,00	800,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>65.861,40</b>	<b>0,00</b>	<b>65.861,40</b>	<b>44.041,22</b>	<b>0,00</b>	<b>44.041,22</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>110.094,14</b>		<b>110.094,14</b>	<b>66.052,92</b>		<b>66.052,92</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>175.955,54</b>		<b>175.955,54</b>	<b>110.094,14</b>		<b>110.094,14</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilija Lingienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Viktorija Kaprizkina  
(vardas ir pavardė)

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.029.107,03	1.620.814,29
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.970.121,91	1.571.799,89
I.1	Iš valstybės biudžeto		371.221,78	371.663,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.436.985,51	1.080.222,89
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		157.958,35	112.309,12
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.956,27	7.604,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		58.985,12	49.014,40
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	58.985,12	49.014,40
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2.027.934,84	-1.620.759,47
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.605.722,98	-1.293.212,59
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-52.968,75	-45.816,48
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28.969,38	-17.789,45
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-704,12	-112,00
V	TRANSPORTO		-76.855,63	-68.211,93
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-11.575,20	-8.553,12
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-35.635,48	-4.459,82
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-104.028,39	-74.770,25
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2.076,00	-100,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-108.986,64	-107.733,83
XIV	KITOS		-412,27	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.172,19	54,82
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	2.573,14	1.254,42
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-2.573,14	-1.254,42
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.172,19	54,82
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.172,19	54,82
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilija Lingienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Viktorija Kaprizkina  
(vardas ir pavardė)

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-2.027.934,84	-2.027.934,84
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.605.722,98	-1.605.722,98
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-52.968,75	-52.968,75
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-28.969,38	-28.969,38
1.4	Komandiruočių										-704,12	-704,12
1.5	Transporto										-76.855,63	-76.855,63
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-11.575,20	-11.575,20
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-35.635,48	-35.635,48
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-104.028,39	-104.028,39
1.10	Socialinių išmokų										-2.076,00	-2.076,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-108.986,64	-108.986,64
1.14	Kitos										-412,27	-412,27
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-1.923.843,84	-1.923.843,84
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.557.627,18	-1.557.627,18
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-29.015,96	-29.015,96
3.1.3	Komandiruočių										-704,12	-704,12
3.1.4	Transporto										-76.855,63	-76.855,63
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-11.575,20	-11.575,20
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-35.635,48	-35.635,48
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-100.955,36	-100.955,36
3.1.8	Socialinių išmokų										-2.076,00	-2.076,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-108.986,64	-108.986,64
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-412,27	-412,27

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)									
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X		
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X			X		X	X		
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)									
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)									
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

**Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3

P4-1 Ilgalaikis materialiusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.085.797,13	26.850,35	3.760,80	85.554,74	274.001,99	70.450,00		1.546.415,01
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				16.740,70		35.860,27	774.876,83	827.477,80
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						9.653,82		9.653,82
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina				16.740,70		26.206,45	774.876,83	817.823,98
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)	774.876,83			-7.483,61		-18.867,96	-774.876,83	-26.351,57
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.860.673,96	26.850,35	3.760,80	94.811,83	274.001,99	87.442,31	0,00	2.347.541,24
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			1.260,80	10.262,87	133.486,99	23.583,68		168.594,34
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-245.146,31	-12.734,98	-2.760,43	-49.512,21	-148.234,31	-39.634,79	X	-498.023,03
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-12.457,92	-1.341,06	-250,02	-8.631,13	-17.266,24	-13.022,38	X	-52.968,75
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)				5.664,90		9.016,61		14.681,51
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-257.604,23	-14.076,04	-3.010,45	-52.478,44	-165.500,55	-43.640,56	X	-536.310,27
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.603.069,73	12.774,31	750,35	42.333,39	108.501,44	43.801,75	0,00	1.811.230,97
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	840.650,82	14.115,37	1.000,37	36.042,53	125.767,68	30.815,21		1.048.391,98
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

**Pastabos:**  
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.  
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo



**Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms  
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo  
mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	10	100
Infrastruktūros statiniai	20	60
Kiti statiniai	20	20
Mašinos ir įrenginiai	2	10
Transporto priemonės	5	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	30

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: ~2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P8      Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		645,54						645,54
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		137.043,04						137.043,04
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		112.765,15						112.765,15
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		24.277,89						24.277,89
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-148.790,34						-148.790,34
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-148.790,34						-148.790,34
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		11.670,06						11.670,06
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		568,30						568,30
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		568,30						568,30
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		645,54						645,54

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147350723

D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.264,23	2.337,67
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	214,59	268,38
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2.049,64	2.069,29
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2.264,23	2.337,67

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	150.526,81	145.405,56		136.116,86	132.402,62	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	5.121,25			3.714,24		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	5.121,25			3.714,24		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	145.405,56	145.405,56		132.402,62	132.402,62	
1.5.1	Iš biudžeto	145.405,56	145.405,56		132.402,62	132.402,62	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	150.526,81	145.405,56		136.116,86	132.402,62	

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	175.955,54		110.094,14	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	175.955,54		110.094,14	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	175.955,54		110.094,14	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

# 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

## P12 Finansavimo sumos

### FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	127.699,33	415.226,80	0,00	27,20			-371.221,78
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	50.968,91	553,82	5.090,22	27,20			-15.386,06
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	76.730,42	414.672,98	-5.090,22				-355.835,72
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	773.989,33	1.395.156,34		386.139,59			-1.423.982,57
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	772.196,57	34.490,44		386.139,59			-118.526,70
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.792,76	1.360.665,90					-1.305.455,87
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	255.842,73	130.409,95	0,00	455.962,18			-157.958,35
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	225.028,56		1.439,29	455.962,18			-42.497,55
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	30.814,17	130.409,95	-1.439,29				-115.460,80
4	Iš kitų šaltinių	2.945,06	853,05		2.340,69			-3.956,27
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	204,22			2.340,69			-2.428,22
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.740,84	853,05					-1.528,05
5	Iš viso finansavimo sumų	1.160.476,45	1.941.646,14	0,00	844.469,66			-1.957.118,97

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

# 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

## P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					171.731,55
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					41.254,09
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					130.477,46
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.131.302,69
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.074.299,90
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					57.002,79
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-27,20			684.229,31
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		-27,20			639.905,28
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					44.324,03
4	Iš kitų šaltinių					2.182,53
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					116,69
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					2.065,84
5	Iš viso finansavimo sumų		-27,20			1.989.446,08

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		127.699,33	127.699,33		171.731,55	171.731,55
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		773.989,33	773.989,33		1.131.302,69	1.131.302,69
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		255.842,73	255.842,73		684.229,31	684.229,31
4	Iš kitų šaltinių		2.945,06	2.945,06		2.182,53	2.182,53
5	<b>Iš viso</b>		<b>1.160.476,45</b>	<b>1.160.476,45</b>		<b>1.989.446,08</b>	<b>1.989.446,08</b>



Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P12      Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X					

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.  
\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.  
\*\* Jei panauda gautas:  
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos  
kaina toje teritorijoje;  
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,  
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta  
metinė to turto nusidėvėjimo suma;  
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.  
\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus  
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8  
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	2.740,84			-675,00				2.065,84
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	2.740,84			-675,00				2.065,84

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	25,67			3,00		3,00
4	Sukauptos mokėtinės sumos	143.196,34	2.184,44		129.932,68	2.037,71	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	143.196,34	2.184,44		129.932,68	2.037,71	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2.637,71	2.637,71		3.106,20	3.106,20	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	2.637,71	2.637,71		3.106,20	3.106,20	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	145.859,72	4.822,15		133.041,88	5.143,91	3,00

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>58.985,12</b>	<b>49.014,40</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	58.985,12	49.014,40
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>58.985,12</b>	<b>49.014,40</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>2.573,14</b>	<b>1.254,42</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	2.573,14	1.254,42
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-2.573,14</b>	<b>-1.254,42</b>
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-2.573,14	-1.254,42
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-412,27</b>	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-412,27	

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė  1	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius  2	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius  8	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga  3	Priedai, priemokos, premijos  4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s  5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams  6	Kita  7		Pareiginė alga  9	Priedai, priemokos, premijos  10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s  11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams  12	Kita  13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	61	-1.407.671,16	-133.391,07	-26.631,28		-38.029,47	54	-1.110.351,10	-133.787,77	-20.353,84		-28.719,88
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-105.516,78	-5.734,16			-991,16	2,0	-89.326,29	-12.390,43			-9.927,03
5.2	kiti darbuotojai	59,0	-1.302.154,38	-127.656,91	-26.631,28		-37.038,31	52,0	-1.021.024,81	-121.397,34	-20.353,84		-18.792,85
6	Kiti												
7	Iš viso:	61	-1.407.671,16	-133.391,07	-26.631,28		-38.029,47	54	-1.110.351,10	-133.787,77	-20.353,84		-28.719,88
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-21.370,73	-2.309,31			-510,96	X	-17.239,70	-1.981,81			-416,42

Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



Priekulės socialinių paslaugų centras, 163748339, Naujoji g. 5A, Priekulės m., Klaipėdos r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350723  
D/L: 2026-02-26 15:12:37

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	133.041,88	145.859,72
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>133.041,88</b>	<b>145.859,72</b>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Priekulės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025 METŲ ĮSTAIGOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. A4-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Bronius Markauskas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Lingienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 15:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-31 20:29 - 2027-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iveta Gailienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 15:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-26 10:26 - 2030-08-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priekulės socialinių paslaugų centro 2025 m. veiklos ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 metų aiškinamasis raštas Priekulės SPC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	163748339 PSPC 2025.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-16 nuorašą suformavo Iveta Gailienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“